Tabla de Retención Documental

EMPRESA:	**Centro Médico ServiSalud Integral IPS S.A.S**	**CODIGO R-GI-093**
PROCESO:		
SUBPROCESO:		

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión (Años)	Archivo Central (Años)	F	D	CP	E	M/T	

Convenciones

F = Físico **D =** Electrónico **CP =** Conservación Permanente **E =** Eliminación **M /T=** Medios Tecnológicos

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Gestor organizacional	Responsable de proceso	Secretario general