Tabla de Retención Documental

EMPRESA:	**Clínica ValleSalud San Fernando S.A.S**	**CODIGO R-GI-093**
PROCESO:		
SUBPROCESO:		

CÓDIGO	**SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES**	**RETENCIÓN**		**SOPORTE**		**DISPOSICION FINAL**			**PROCEDIMIENTO**
		Archivo Gestión (Años)	**Archivo Central (Años)**	**F**	**D**	**CP**	**E**	**M/T**	

Convenciones

F = Físico **D =** Electrónico **CP =** Conservación Permanente **E =** Eliminación **M /T=** Medios Tecnológicos

Elaboró	**Aprobó**	**Autorizó**
Gestor organizacional	Responsable de proceso	Secretario general